

AMASYA ŞEKER FABRİKASI A.Ş.
ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA
METNİ

Amasya Şeker Fabrikası A.Ş. (bundan böyle “Amasya Şeker” olarak anılacaktır) ile paylaştığınız kişisel verileriniz veri sorumlusu sıfatıyla Amasya Şeker tarafından hassasiyetle korunmaktadır. Bu paralelde Amasya Şeker, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (bundan böyle “KVKK” olarak anılacaktır) m.10 kapsamında aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla Amasya Şeker çalışanlarının KVKK’ dan kaynaklanan haklarını ve Amasya Şeker’in uygulamalarını dikkatinize sunmaktadır.

1. Amasya Şeker hangi verileri işlemektedir?

Amasya Şeker tarafından işlenen ve KVKK’ da tanımlandığı şekliyle kişisel veri “kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi” anlamına gelmektedir. Özel nitelikli kişisel veri “kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini ifade etmektedir. Amasya Şeker, çalışanlarının onayı ile kişisel veya özel nitelikli kişisel verileri tamamen veya kısmen elde edebilir, kaydedebilir, saklayabilir, depolayabilir, sınıflandırabilir kişisel verilerin elde edilmiş amacına göre ya da ilgili kanun hükümlerinin öngördüğü süre boyunca muhafaza edebilir. Bu doğrultuda, kişisel verilerinizi oluşturan;

- Kimlik; Ad soyad, iş yeri sicil numarası, imza, T.C kimlik numarası, nüfus cüzdan fotokopisi, nüfus cüzdanı seri no, baba adı, anne adı, doğum yeri, doğum tarihi, medeni hali, nüfusa kayıtlı olduğu yer (il, ilçe, mahalle, köy), cilt no, sıra no, aile sıra no, verildiği nüfus idaresi, cüzdan kayıt no, veriliş tarihi, veriliş nedeni, cinsiyeti,
- İletişim; e-posta, telefon, sosyal paylaşım hesap bilgileri,
- Özlük; hafta tatili, çalıştığı birim, görev, SGK sicil numarası, unvanı, askerlik durum belgesi, statüsü, tahsili, işe alındığı tarih, geçmiş iş tecrübeleri (kurumun adı, görevi, giriş ve çıkış tarihi, işten ayrılış sebebi), iş sözleşmesi, meslek kodu, maaş bordrosu, izin süresi ve tarihleri, asgari geçim indirim bilgileri, puantaj bilgileri, gelir vergisi bilgileri, vergi muafiyet durumu, sigorta kolu ve teşvik bilgileri, iş göremezlik raporu alınan gün bilgisi, tazminat durumu, performans notu, daha önceden çalışılan yerler, ayakkabı ve beden numaraları, İSG görevi, haftalık izin günü ,
- Risk yönetimi; misafirhanede internete bağlanması durumunda oda numarası, VPN erişim nedeni, evlilik cüzdanı, veraset ilamı, defin belgesi, ramak kala olay konusu,
- Hukuki işlem; Yönetim kurulu kararı, taraf olduğu icra dosyası, dava dosyaları, soruşturma dosyaları, arabuluculuk ve uzlaştırma dosyaları, protokol metinleri, sözleşmeler, sulh ve feragat metinleri,
- Görsel ve işitsel kayıtlar; Amasya Şeker’e ait iş yerini ziyaret etmeniz halinde kapalı devre kamera sistem görüntüleri, fotoğraf, santral ses kaydı,
- Özel nitelikli kişisel veri; kimlik fotokopisinin alınması nedeniyle din bilgisi, kan grubu, sağlık raporu, üye olunan sendika bilgileri, adli sicil kaydı, engellilik durumu, hükümlülük durumu, yüz tanıma, doğum belgesi, iş görebilir raporu, akciğer grafisi, odyometre sonuçları, göz muayenesi, solunum testi, pörtör testi, kanda kurşun testi, tetanoz aşısı, iş göremezlik raporu, muayene ve reçete bilgileri, kaza tutanağında yer alan sağlık bilgileri, hastane raporu,

- Finans; banka hesap bilgileri, avans verilen tutar, harcama bilgileri, alacak-borç bilgisi, tapu kaydı, kayıtlı araç bilgisi, yevmiye tutarı, ücret bilgisi, maaş haciz müzekkeresi gereği ücret kesinti bilgisi,
- Mesleki Deneyim; Diploma bilgileri, sertifikalar, sınav sonuçları, alınan eğitimler ve seminerler, operatörlük sertifikaları ve ehliyet belgeleri,
- İşlem güvenliği; kullanıcı adı,
- Fiziksel mekân güvenliği; işe giriş-çıkış saatleri,
- Aile yakını bilgisi; ad, soyad, TC kimlik numarası, anne adı, baba adı, doğum tarihi ve yeri, medeni hali, cinsiyeti, kimlik seri no, aile sıra no, cilt no, sıra no, imza eğitim durumu,
- Lokasyon; ramak kala olayın gerçekleştiği yer,
- Pazarlama; çalışan memnuniyet anket sonucu,

Verilerini ifade etmektedir.

Ayrıca aşağıdaki süreçlere ilişkin olarak açık rıza metni ile ayrı ayrı rıza vermeniz halinde:

- Hastalık, iş kazası vs. gibi iş göremezlik hallerinde ilgili iş göremezlik haline ilişkin getireceğiniz sağlık durumunuzu gösterir kayıtların tarafımızca işlenerek izin süreçlerinizin yürütülebilmesi, tarafınıza ilgili imkan, hak ve menfaatlerin sağlanabilmesi ile ilgili resmi mercilere bildirimlerin yapılabilmesi, iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin önlemlerin alınması/aldırılabilmesi amacıyla sağlık bilgileriniz (iş göremezlik raporu, gebelik raporu, iş kazası tutanağı, hastane kayıtları), kan grubu, iş görebilir raporu, akciğer grafisi, odyometre sonuçları, göz muayenesi, solunum testi, pörtör testi, kanda kurşun testi, tetanoz aşısı, iş göremezlik raporu, muayene ve reçete bilgileri, kaza tutanağında yer alan sağlık bilgileri, hastane raporu,
- Herhangi bir sabıkanızın olup olmadığını tespit edebilmemiz amacıyla adli sicil kaydınız ve hükümlülük durumu,
- Mevzuatta engelli kişilere ilişkin tanımlanan kadrolar ve imkanlardan faydalanarak bize başvuru yapmanız, şirketimizde engelli kadrosundan işe girişinizin yapılabilmesi, buna ilişkin aylık yasal bildirimlerimizin yapılabilmesi amacıyla engelli statünüze ilişkin ve engelliliğinizi kanıtlar sağlık bilgileriniz,
- Nüfus cüzdan fotokopinizin alınması halinde belirtilen din bilgisi,
- Üye olunan sendika bilgisi,

İşlenecektir.

Bizimle paylaşacağınız aile üyelerinize ait kişisel verilerle ilgili olarak aile üyelerinizin bilgilendirilmeleri ve gerektiği takdirde açık rızalarının alınmasına ilişkin sorumluluk tarafınıza aittir.

Aydınlatma metninin devamında verilerinizin hangi amaçla işlendiği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi, hukuki sebebi ve haklarınızı belirtilmektedir.

Kişisel verileriniz fiziksel ve dijital ortamlarda saklanmaktadır. Amasya Şeker tarafından kişisel verilerinizin güvenliği için idari ve teknik her türlü güvenlik önlemi alınmaktadır.

Sizden özellikle istenmediği sürece, paylaştığımız özgeçmişlerinizin içerisinde, profil sayfanızda veya Amasya Şeker ile yaptığımız destek görüşmelerinde özel nitelikli kişisel verilerinizi kullanmamanız önerilmektedir.

2. Kişisel verileriniz hangi amaçla işlenecektir?

Şirket tarafından kişisel verileriniz aşağıda belirtilen amaç ve hukuki sebepler gibi ancak bunlarla sınırlı olmayan ve gerektiği takdirde benzer amaç ve sebeplerle KVKK m.5 ve m.6'da belirtilen şartlar dahilinde işlenmektedir.

Kişisel verilerinizin işleme amaçları aşağıdaki gibidir;

- Kampanya öncesi hazırlıkların yapılması ve kampanya süreçlerinin yürütülmesi amacıyla vardiya listelerinin oluşturulması,
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi,
- Mal veya hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi,
- 24 saatlik fabrikanın çalışma parametrelerinin özet tablosunun oluşturulması ve çalışan tarafından onaylanması,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlar için yan hak ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi,
- Kullanıcı hesaplarının oluşturulması,
- Erişim yetkilerinin yürütülmesi,
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- İşe giriş-çıkış işlemlerinizin yapılması, ilgili yasal mercilere bildirimlerin yapılabilmesi ile mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi
- İş sözleşmesinin ifası için gerekli olan taşınır malların zimmetlenmesi,
- Talep ve şikayetlerin takibi,
- İş yeri fiziki güvenliğinin sağlanabilmesi ve adli suçlarla ilgi takibin yapılması,
- Bilgi sistemlerini kullanabilmeniz ve tarafınıza gerekli erişim ve yetkilendirme ayarlarının yapılabilmesi ve buna ilişkin kayıtların tutulabilmesi,
- Yönetim kurulu ve genel kurul işlemlerinin yürütülmesi,
- Cari hesap açılma süreçlerinin yürütülmesi,
- İş sözleşmenizden kaynaklanan ücret ödeme ile diğer yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi,
- Şirket demirbaşlarının ve/veya kaynaklarının güvenliğinin temini,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- Hukuki uyuşmazlık durumlarında adli süreçlerin takibi veya yasal mercilerden gelen sizinle ilgili belge ve dokümanlara ilişkin yasal yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi,
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Yıllık ücretli ve ücretsiz izin taleplerinin değerlendirilmesi ve izin kullandırılması,
- Meslek içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- İş kazasına ilişkin bildirimlerin yapılması ve sürecin yönetilmesi,
- İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin faaliyetlerin ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,

- Çalışanların taraf olduğu toplu iş sözleşmesinin gereklerinin yerine getirilmesi ve ilgili bildirimlerin yapılması,
- İş yeri hekimi tarafından iş başvurunuz sırasında verdiğiniz bilgilerin uygunluğunu ve doğruluğunun teyit edilebilmesi,
- Mesleki yeterliliğinize uygun görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- İşe giriş işlemlerinin tamamlanmasını takiben Amasya Şeker bünyesindeki iletişim faaliyetlerinin temini,
- Reklam, kampanya, promosyon süreçlerinin yürütülmesi,
- İş akdi süresince performans değerlendirilmesinin yapılması,
- İş göremezlik durumlarında ilgili raporlara dair bildirimler yapılması,
- Amasya Şeker'in faaliyetlerinin devamı için mal ve hizmet satın alma süreçlerinin yürütülmesi,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
- Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini,
- İş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygunluk, risk analizi ekibinin oluşturulması, çalışan temsilcilerinin seçilmesi,
- Ürün satış süreçlerinin yürütülmesi.

3. Kişisel verilerinizi kimlere ve hangi amaçla aktarabiliriz?

Şirket elde ettiği kişisel verileri açık rızaya istinaden ve KVKK' da Toplanan kişisel verileriniz, Kanun tarafından öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde ayrıca aşağıda belirtilen amaçlara istinaden güvenlik ve gizlilik esasları çerçevesinde ve belirtilen amaçla sınırlı olan kişisel verileriniz yeterli önlemleri almak kaydıyla;

- Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla Tarım ve Orman Bakanlığı ile Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı,
- Grup ve ferdi kaza sigortalarının yapılması için tedarikçi konumundaki sigorta şirketleriyle,
- Hukuki süreçlerin takibi bakımından danışmanlık hizmeti alınan şirket avukatlarıyla,
- Mevzuattan ve iş akdinden kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmek bu kapsamda gerekli bildirimlerde bulunmak amacıyla SGK ile,
- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla ticaret sicil müdürlüğüyle,
- Denetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla üçüncü kişi konumundaki gerçek veya tüzel kişi denetim firmalarıyla,
- Noter huzurunda yürütülmesi gereken süreçler kapsamında noterlerle,
- Lojistik faaliyetlerin yönetilmesi amacıyla kargo firmalarıyla,
- İş akdinin kaynaklanan yükümlülükler gereği maaş ödemelerinin yapılması amacıyla bankalarla,
- Adli/resmi yazışmaların yapılabilmesi, hukuki uyuşmazlıkların yürütülmesi ve dava ve cevap hakları gibi yasal haklarımızı kullanabilmek amacıyla bizden istenen bilgileri yetkili kamu kurum ve kuruluşları, mahkeme, savcılık, kolluk kuvvetleri ve diğer adli/idari makamlarla,
- Hukuki yükümlülükleri yerine getirmek amacıyla işe başlayan çalışanların kimlik bilgileri ve Amasya Şeker bünyesinde suç teşkil eden olayların yaşanması halinde kolluk birimlerine,

- Yan haklar ve menfaatlerin temini amacıyla tedarikçi konumundaki sigorta şirketleriyle,
- Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla İŞKUR ile,
- Fiziki erişim yetkilerinin düzenlenmesi kapsamında oluşturulan kartların hazırlanması amacıyla tedarikçiyle,
- Tedarikçilerle olan iletişim faaliyetlerinin temini amacıyla tedarikçilerimizle,
- Sağlık durumunun işe uygunluğunun raporlanması ve Amasya Şeker'e bildirilen iş göremezlik raporlarının değerlendirilmesi amacıyla iş yeri hekimiyle,
- Zorunlu eğitimlerin verilmesi amacıyla tedarikçilerle,
- İş kazası olması halinde hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşlarıyla

Paylaşılmaktadır. Ayrıca Amasya Şeker'in faaliyeti gereği bilişim teknolojileri veya uzmanlık gerektiren danışmanlık, ürün veya hizmet tedarik süreçlerinde konularında destek alınan tedarikçilerle paylaşılmaktadır.

4. Verileriniz yurtdışına aktarılmakta mıdır?

İş faaliyetlerinin yönetilmesi sürecinde verilerin bulut sistemi ile paylaşılması amacıyla ve mail sunucu hizmeti alınan tedarikçinin yurtdışında bulunması nedeniyle açık rıza vermeniz halinde yurtdışına aktarılmaktadır.

5. Kişisel verileriniz hangi hukuki sebebe dayanarak ve hangi yöntemle elde etmektedir?

Amasya Şeker'in mevzuattan kaynaklanan yasal yükümlülükleri çerçevesinde; kanunlarda açıkça görülmesi, sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, hukuki yükümlülükleri yerine getirmek, tarafınızca alenileştirilmiş ortamlardan, tarafınıza hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Amasya Şeker'in meşru menfaat gereği ve açık rızaya istinaden işleme amaçlarına uygun olarak; Kişisel verileriniz; işe giriş sırasında veya çalışma sürecinizde, onaylanacak belgelerin doldurulması, zimmet defterine verilerin işlenmesi, iş süreçleri gereği tarafınıza hazırlanacak raporlama ve tutanaklar ile, elden, e-posta, telefon yoluyla, yazılı form ile veya yüz yüze yapılan görüşmeler sırasında yapacağımız paylaşımlar, şirketimizdeki çalışma sürecinizde oluşan bilgiler, resmi, idari ve adli makamlar tarafından bizimle tebligat veya dijital kanallar yoluyla bilgi paylaşılması, işyerimizdeki güvenlik kameraları ile kayıt yapılması gibi yöntemlerle, şirketimiz, adımıza kişisel veri toplayan hizmet aldığımız tedarikçilerimiz tarafından otomatik olan ve/veya otomatik olmayan yollarla toplanmaktadır.

6. Kişisel verilerinizin işlenmesinin yasal dayanağı nedir ve ne kadar süre muhafaza edilmektedir?

İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zaman aşımını süreleri kadar muhafaza edilecektir.

Kişisel verilerinizin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, Amasya Şeker bahsi geçen kişisel veriyi işlerken sunduğu hizmetlerle bağlı olarak Amasya Şeker'in uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlemektedir.

7. Haklarınız nelerdir?

KVKK 11. madde kapsamında, kişisel veri sahibi olarak,

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme

Hakkınız bulunmaktadır.

8. Şirket'imize başvuru için iletişim bilgilerimiz nelerdir?

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi, Şirket tarafından hazırlanan <https://amasyaseker.com.tr/kurumsal-sayfa/kisisel-verilerin-islenmesine-iliskin-basvuru-formu> linkinde belirtilen yöntemlerden size uygun olanı seçmek suretiyle Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Başvuru Formunu doldurarak iletebilirsiniz. Başvuru formunda tercih ettiğiniz yöntemi belirtmeniz gerekmektedir. Talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde talebiniz yerine getirilecektir. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

Adres : [Şeker Mah. Diriliş Cad. No:2 05500 Suluova / Amasya]

E-Posta : [amasyaseker@amasyaseker.com.tr]